

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marinelli Paola

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 16/06/2014 al 31/10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SORIT SPA Via Boccaccio 16 – Ravenna -
- Tipo di azienda o settore Società di riscossione
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Legale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 10/06/2013 al 06/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ravenna Entrate Via Magazzini Anteriori 1 – Ravenna -
- Tipo di azienda o settore Entrate tributarie, patrimoniali, sanzioni amministrative
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Front office per servizio di affissioni, imposta di soggiorno, rimborsi IRPEF, TIA, sportello informazioni, cassa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 20/2/2013 al 03/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Noble Resources s.r.l. Via San Vitale 5 – Ravenna -
- Tipo di azienda o settore Importazione ed esportazione granaglie
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e contabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2001 al 15/02/2013
Santelmo Paolo Via Carducci 32 – Ravenna – con passaggio diretto ad Allegri & Grandi s.n.c. Circonvallazione Piazza d'Armi 82 – Ravenna -
Assicurativo
Impiegata
Front office, vendita, telemarketing, gestione sinistri, amministrazione e contabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/08/1999 al 31/05/2001
Gusella & Miranda Via Mazzini 5 – Ravenna -
Assicurativo
Impiegata
Front office, vendita, telemarketing, gestione sinistri, amministrazione e contabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/08/1980 al 31/07/1999
Ditta Valvano Giovanni Piazza Jacopino 2 – Tradate (VA)
Assicurativo
Impiegata
Front office, vendita, telemarketing, gestione sinistri, amministrazione e contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nel 1980
Centro di formazione professionale di Tradate (VA)
Contabilità, stenodattilo, lingue estere commerciale
Operatore d'ufficio corrispondente lingue estere

PRIMA LINGUA Inglese

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali acquisite in trentadue anni di contatto con la clientela che mi hanno resa estroversa nel lavoro e nella vita.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative sviluppate ottimizzando tempo e priorità in modo da coordinare lavoro, famiglia e tempo libero per sport e lettura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Per la tipologia di lavoro svolto ho utilizzato sempre programmi forniti dalla Direzione di Compagnia assicurativa, per mia crescita personale ho frequentato corsi per MS-WINDOW- VIDEOSCRITTURA MS-WORD- INTERNET MS-INTERNET EXPLORER- MICROSOFT EXCEL

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Posso reperire referenze presso i miei precedenti datori di lavoro.

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 14/04/2025